Утверждено:
Заведующим
МАДОУ «Детский сад №380»
_____ Н.С. Урусова
Приказ № 27
От 07.07 2022 г.

Положение № 27
о структурном подразделении
Консультационный центр психолого-педагогической поддержки родителей детей дошкольного возраста «Мама, папа, я — счастливая семья-2»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре психолого-педагогической поддержке родителей детей дошкольного возраста «Мама, папа, я - счастливая семья-2» (далее КЦ) разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Конвенцией ООН о правах ребенка;
2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
4. Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
5. Приказом Управления образования ИКМО г. Казани «Об организации работы по созданию Ассоциации консультационных центров (пунктов) по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста»;
6. Гражданским кодексом Российской Федерации;
7. Семейным кодексом Российской Федерации;
8. Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
9. Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
10. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
11. Методическими рекомендациями по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности от 30.04.2015 № 08-1508.
12. Уставом МАДОУ «Детский сад №380»

1.2. КЦ создан рамках реализации мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность и устанавливает порядок организации и функционирования КЦ, как структурного подразделения МАДОУ «Детский сад №380» для оказания бесплатных услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста.

1.4. Целевая аудитория — родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.5. Цель организации КЦ: создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и образования детей раннего и

дошкольного возраста. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста. Установление и развитие отношений партнерства и сотрудничества родителей и педагога в воспитании полноценной личности ребенка.
1.6. Задачи КЦ:
1.6.1. Оказание бесплатных услуг родителям (законным представителям) услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не зависимо от места жительства родителей по различным вопросам воспитания, образования и развития ребенка до 7 лет с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи.
1.6.2. Пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства, значимости родительского просвещения. Укрепление института семьи.
1.6.3. Оказание помощи в смягчении адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада.
1.6.4. Оказание содействия в вопросах успешной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ перед поступлением в школу.
1.6.5. Оказание психологической помощи родителям в преодолении собственных психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализация детско-родительских отношений.
1.6.6. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности.
1.6.7. Создание модели оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) с использованием дистанционных технологий.
1.6.8. Оказание услуг высокого уровня качества.

2. Организация деятельности КЦ

2.1. КЦ создается на базе МАДОУ «Детский сад №380» как структурное подразделение
2.2. Работа КЦ строится на очном формате консультаций, в том числе и с использованием дистанционных технологий в форме индивидуального и группового консультирования без взимания платы с родителей на основе трех моделей:
- *психолого-педагогическая модель* - позволяет повышать педагогическую и психологическую грамотность среди родителей (законных представителей), обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в семье;
- *диагностическая модель* - обеспечивает возможность прогнозирования дальнейшего развития ребенка, появления у него в будущем тех или иных затруднений или признаков одаренности, обусловленных выявленными особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации его воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;
- *консультативная модель* - направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям, активное включение родителей ребенка в целенаправленный развивающий и (или) коррекционный процесс.
2.3. Деятельность КЦ осуществляется на основной площадке - в помещениях МАДОУ «Детский сад №380».
2.4. На сайте МАДОУ «Детский сад №380» создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
2.5. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется бесплатно и может быть оказана анонимно при желании родителя.
2.6. Получатель услуги — родитель (законный представитель) ребенка, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи по вопросам организации образования, воспитания, обучения ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.
2.7. КЦ не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью разъясняет получателям услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку.
2.8. КЦ создает условия для кратковременного (на период получения родителем услуги) пребывания ребенка и присмотр за ним (игровая комната с волонтером для присмотра за ребенком).
2.9. КЦ проводит информационно-разъяснительную деятельность, направленную на доведение до получателей услуг информации о своей деятельности, возможностях Центра в различной форме с использованием информационных каналов, разъяснительных материалов.
2.10. МАДОУ «Детский сад №380», в составе которого функционирует КЦ, обеспечивает размещение документов, связанных с работой КЦ, а также контактных данных КЦ, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, варианты оказания услуг и другую необходимую информацию на своих официальных сайтах в сети Интернет и на информационных стендах учреждения.

3. Содержание и виды услуг КЦ

3.1. Содержание любого вида услуг составляет бесплатная консультационная помощь получателям услуги.
3.2. Консультационная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателям консультации в пределах образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической, диагностической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.
3.3. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализация прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.
3.4. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию об организациях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.
3.5. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.
3.6. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий.
3.7. При необходимости консультант может направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет. Запись на электронные носители информации не осуществляется.
3.8. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.
3.9. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе по просьбе получателя услуги в размере не более 10 листов формата А4.
3.10. Получатель услуги вправе осуществлять аудио либо видеозапись предоставленной ему услуги, при этом КЦ не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать

возможности для осуществления такой записи.
3.11. Получатель услуги может, как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.
3.12. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него есть такая потребность.
3.13. Получателю предоставляется возможность выбора времени и даты получения услуги, но не позднее, чем 10 дней со дня первого обращения.

4. Кадровое обеспечение КЦ

4.1. Кадровый состав КЦ:
- руководитель (заведующий МАДОУ «Детский сад №380»);
- консультант: квалифицированный работник, лицо, привлеченное для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, либо на условиях волонтера, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее высшее педагогическое образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.
- делопроизводитель
4.2. Квалифицированным работником признается любой работник, отвечающим требованиям к квалификации специалиста службы и дополнениями к должностной инструкции.
4.3. Получателю услуги предоставляется право выбора конкретного специалиста Центра.
4.4. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами КЦ.
4.5. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить качество услугами в различной форме (заполнить анкету, написать отзыв, оценить работу РЦК на сайте).
4.6. Видами услуг в КЦ являются: оказание очных консультаций в помещениях Центра; дистанционная консультация (скайп, вебинар, телефонная связь); выездная консультация (по месту жительства получателя услуги). Право на выездную консультацию предоставляется маломобильным группам населения и по решению сотрудников КЦ.
4.7. Штатное расписание КЦ устанавливается самостоятельно, исходя из охвата получателей услуг, а также востребованностью тех или иных специалистов.

5. Права и обязанности сотрудников КЦ

5.1. Сотрудники КЦ имеют право:
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами;
- в случае необходимости направить родителей (законных представителей) в соответствующее учреждение по профилю проблемы;
-на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов родителей, возможностей КЦ;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.
5.2. Сотрудники КЦ обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда (установленные для работников МАДОУ «Детский сад №380») и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5.3. Родители имеют право:
- на получение бесплатной квалифицированной психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и образования детей дошкольного возраста.

5.4. Ответственность родителей:
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.5. Ответственность КЦ:
- несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации КЦ;
- несет ответственность за защиту персональных данных специалистов КЦ и получателей услуг.

6. Руководство КЦ

6.1. Координацию деятельности, общее руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью, ответственность за работу КЦ осуществляет руководитель КЦ - заведующий МАДОУ «Детский сад №380».

6.2. Руководитель КЦ - Заведующий МАДОУ «Детский сад №380»:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы КЦ;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ, контролирует их исполнение;
- осуществляет учет работы специалистов КЦ;
- утверждает примерный план работы (мероприятий) КЦ.

6.3. Контроль целевого назначения средства Гранта; реализации мероприятий проекта в установленные сроки; исполнения показателей эффективности реализации инновационного проекта; представления отчетности осуществляет рабочая группа проекта.

6.4. Внешний контроль за деятельностью КЦ осуществляется Управлением образования ИКМО г. Казани.

7. Документация КЦ

7.1. В КЦ ведется следующая документация:
- приказ по МАДОУ «Детский сад №380», который утверждает Положение, образец заявления, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников, режим работы, графики работы специалистов и др.
- план работы (мероприятий);
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- отчетная документация консультантов КЦ;

- ежегодные отчеты о деятельности КЦ на сайте МАДОУ «Детский сад №380».

7.2. Ведение документации КЦ выделяется отдельным делопроизводством и ведется на бумажном носителе. Все журналы прошиваются, страницы номеруются, скрепляются печатью. Срок хранения всей документации до 31.12.2025 года.